



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

คณะศึกษาศาสตร์  
ที่ 628, 62  
วันที่ 20 ก.พ. 2562  
เวลา 10.58 น.

ส่วนงานกองคลัง งานงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีโทร. 48756

ที่ มข 0201.1.2.1/ ว.1354

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายของเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service กองคลัง) ด้วยตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยกองคลังได้พัฒนาระบบการพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินบำนาญ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน สามารถพิมพ์หนังสือรับรองฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service กองคลัง) ได้ด้วยตนเอง ซึ่งระบบดังกล่าวจะอำนวยความสะดวกให้บุคลากรได้รับหนังสือรวดเร็วขึ้น และสามารถจัดพิมพ์หนังสือได้มากกว่าหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีภาษี 2561 เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน สังกัดส่วนงาน/หน่วยงานของท่านทราบว่า ตั้งแต่ปีภาษี 2561 เป็นต้นไป ขอให้บุคลากรดำเนินการพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินบำนาญ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือนด้วยตนเอง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service กองคลัง) ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกองคลังจักไม่พิมพ์หนังสือดังกล่าวส่งให้เป็นรายบุคคลเหมือนเช่นที่เคยปฏิบัติมาทุกปี

สามารถเข้าสู่ระบบพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผู้รับบำเหน็จ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน หรือดาวน์โหลดขั้นตอนการพิมพ์ฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างของหนังสือนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะศึกษาศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติ  
การปฏิบัติงานดังกล่าว  
นางสาวสุนิภา ไสวเงิน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวสุนิภา ไสวเงิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผอ. ก.บ. / ศ.ค.ส.  
ทางอีเมล, ED Line,  
e-office, ED Line,  
facebook ED.

21 ม.ค. 62

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามให้ทราบ

นางสาววารุณี จุฑาจินดาชาติ  
หัวหน้างานบริหารและธุรการ



ระบบพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
ผู้รับบำเหน็จ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน

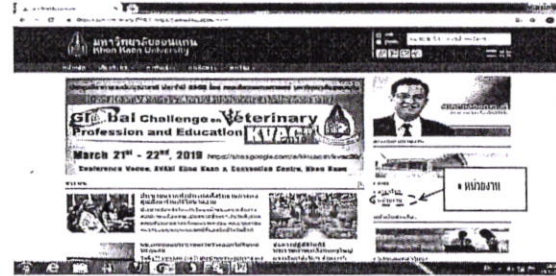
ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่  
จ่ายผู้รับบำเหน็จ/บำนาญ/บำเหน็จรายเดือน

นางสาวสุนิภา ไสวเงิน  
(นางสาวสุนิภา ไสวเงิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง 20 ก.พ. 62 คณะศึกษาศาสตร์

# ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรองภาษี ชำระการบ้านาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

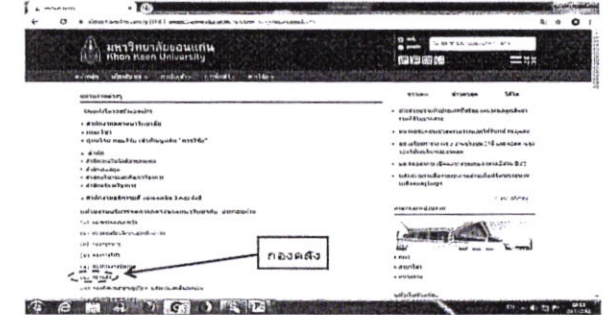


1) เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น [www.kku.ac.th](http://www.kku.ac.th) แล้วจะปรากฏหน้าจอด้านล่าง

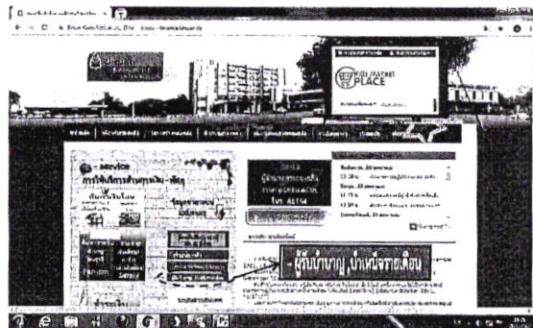


2) เลือกคลิกที่ "หน่วยงาน"

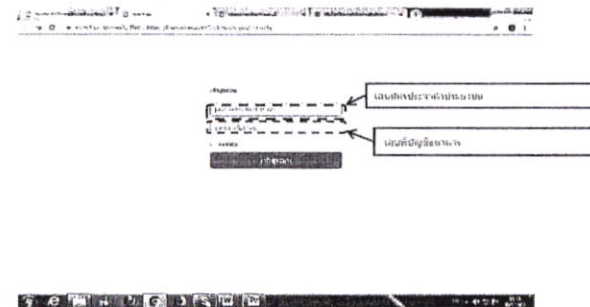
3) จะปรากฏหน้าจอด้านล่าง เลือก กองคลัง



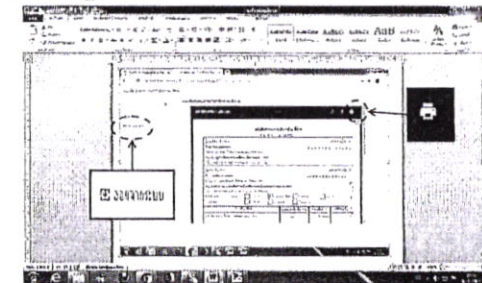
4) จะปรากฏหน้าจอด้านล่าง เลือก ผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน



5) จะปรากฏหน้าจอด้านล่าง ช่อง 1 พิมพ์เลขบัตรประชาชน  
ช่อง 2 พิมพ์เลขที่บัญชีธนาคารที่โอนเงินเข้าเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน



6) จะปรากฏหนังสือรับรองภาษีที่ ก กระจาย ส่งพิมพ์



7) พิมพ์เสร็จแล้ว คลิก ออกจากระบบ